# DEMANDE DE DIPLÔME (OU certification) PAR COURRIER

**Formulaire à retourner au secrétariat pédagogique de votre site de formation Inspé**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**N° ÉTUDIANT :** 󠆲

**NOM** (de jeune fille pour les femmes mariées) :

**Prénom :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Né(e) le :

à :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Téléphone :

Adresse électronique :

Adresse postale :

Intitulé du diplôme :

Niveau :

* Master
* DU
* CAPEFE (possibilité de le cocher avec le diplôme de Master)

Année d’obtention du diplôme :

**Pièces à joindre impérativement à la demande :**

* Photocopie de votre pièce d’identité
* Le formulaire « demande de diplôme ou de certification » complété ou le formulaire de procuration
* Uniquement pour un envoi par courrier : Accusé de réception complété (votre nom et votre adresse) et accompagné **d'un timbre au tarif Recommandé avec accusé de réception (54g)** - L'accusé de réception et le timbre ne doivent pas être collés à une enveloppe qui sera fournie par nos soins

Date : / /

Signature :